

## Contratto di lavoro a tempo pieno

*(Quando si utilizza il modello, è necessario verificare quali disposizioni contrattuali si vogliono adottare. Se necessario, si raccomandano adattamenti e integrazioni.)*

Tra \_\_\_\_\_

*(Nome e indirizzo del datore di lavoro)*

(rappresentato da \_\_\_\_\_)

e

signor / Signora \_\_\_\_\_

residente \_\_\_\_\_

viene stipulato il seguente contratto di lavoro:

### § 1 Inizio del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro inizia il \_\_\_\_\_.

### § 2 Periodo di prova

Il rapporto di lavoro è concluso a tempo indeterminato. I primi tre mesi sono considerati un periodo di prova. Durante il periodo di prova, il rapporto di lavoro può essere risolto da entrambe le parti con un preavviso di 7 giorni.

### § 3 Attività

Il dipendente è impiegato a tempo pieno come \_\_\_\_\_ assunti e

impegnati principalmente nei seguenti lavori:

---

---

---

*(Quando si specificano le attività, non è consigliabile essere troppo restrittivi, perché altrimenti il dipendente deve accettare un cambiamento o deve essere dato un preavviso di licenziamento socialmente giustificato.)*

Si impegna a svolgere anche un altro lavoro ragionevole - anche in un'altra sede - che corrisponda alle sue conoscenze e competenze precedenti.  
che corrispondono alle sue conoscenze e competenze precedenti e che non comportano una riduzione del salario.

### § 4 Remunerazione

Il dipendente riceve una retribuzione mensile lorda di \_\_\_\_\_ CHF / una retribuzione oraria attualmente di \_\_\_\_\_ CHF.

### § 5 Tempo di lavoro

L'orario di lavoro settimanale regolare è attualmente \_\_\_\_\_ Ore. L'inizio e la fine dell'orario di lavoro giornaliero sono determinati dal programma aziendale.

### § 6 Vacanze

Il dipendente ha diritto a un congedo minimo previsto dalla legge, attualmente pari a 20 giorni lavorativi per anno solare, sulla base di una settimana di cinque giorni.

Alla cessazione del rapporto di lavoro, le ferie residue saranno ridotte entro il periodo di preavviso, nella misura in cui ciò sia possibile.

Il trattamento giuridico del congedo è altrimenti disciplinato dalle disposizioni di legge.

### **§ 7 Vacanze aziendali (opzionale)**

Il dipendente accetta di consumare parte delle sue ferie durante le vacanze aziendali (di solito dal 27.12. al 31.12.).

*(Le vacanze aziendali sono opportune nei periodi di calma, ad esempio tra Natale e Capodanno. Fino a 3/5 del totale delle ferie possono essere considerati come ferie aziendali.)*

### **§ 8 Malattia**

Il dipendente è assicurato contro le conseguenze di un infortunio professionale e non professionale ai sensi della LAINF. Il premio per l'assicurazione contro gli infortuni non professionali è a carico del dipendente.

Il dipendente è quindi assicurato contro le conseguenze di una malattia di cui non è responsabile con l'assicurazione collettiva del datore di lavoro. Si applicano le condizioni generali dell'assicuratore.

Questa assicurazione indennizza l'80% della retribuzione media degli ultimi 12 mesi per un massimo di 720 giorni nell'arco di 900 giorni consecutivi. I premi per l'assicurazione di indennità giornaliera di malattia sono sostenuti in parti uguali dalle parti del contratto di lavoro.

### **§ 9 Obbligo di riservatezza**

Il dipendente si impegna a mantenere la riservatezza su tutti i segreti aziendali e commerciali per tutta la durata del rapporto di lavoro e anche dopo aver lasciato l'azienda.

### **§ 10 Occupazione secondaria**

Qualsiasi lavoro secondario retribuito o che influisca sul rapporto di lavoro è consentito solo con il consenso del datore di lavoro.

### **§ 11 Penalità contrattuale**

Il dipendente si impegna a pagare al datore di lavoro una penale contrattuale pari a mezza mensilità lorda per violazione del contratto fino alla fine del periodo di prova e a una mensilità lorda dopo la fine del periodo di prova nel caso in cui non inizi l'impiego in conformità al contratto o cessi l'impiego in violazione del contratto. Il diritto del datore di lavoro di far valere ulteriori richieste di risarcimento danni rimane inalterato.

## **§ 12 Cancellazione**

Dopo la scadenza del periodo di prova, il periodo di preavviso sarà di quattro settimane fino al quindicesimo o alla fine di un mese di calendario. Qualsiasi proroga del periodo di preavviso prevista dalla legge a favore del dipendente si applica allo stesso modo a favore del datore di lavoro. Il preavviso di recesso deve essere dato per iscritto. Il preavviso di licenziamento non deve essere dato prima dell'inizio del rapporto di lavoro.

Il datore di lavoro ha il diritto di esonerare il dipendente dal lavoro fino alla cessazione del rapporto di lavoro. Il congedo viene concesso con la compensazione di eventuali ferie a cui il dipendente ha ancora diritto e di eventuali saldi attivi sul conto dell'orario di lavoro. Durante il periodo di rilascio, il lavoratore dovrà vedersi accreditare tutti i guadagni ottenuti grazie all'utilizzo del suo lavoro a fronte del credito retributivo nei confronti del datore di lavoro.

Il rapporto di lavoro terminerà al più tardi alla fine del mese in cui il dipendente raggiunge l'età pensionabile prevista dalla legge.

## **§ 13 Modifiche al contratto e agli accordi accessori**

Modifiche, integrazioni e accordi accessori devono essere stipulati per iscritto; ciò vale anche per la rinuncia alla forma scritta stessa.

L'eventuale invalidità di singole disposizioni del presente contratto non pregiudica la validità del resto del contratto.

Il dipendente si impegna a informare immediatamente il datore di lavoro di qualsiasi cambiamento delle circostanze personali, come lo stato civile, il numero di figli, l'indirizzo.

\_\_\_\_\_  
Luogo, data

\_\_\_\_\_  
Firma del datore di lavoro

\_\_\_\_\_  
Firma del dipendente